

Принято решением общего собрания
работников
МБОУ «Школа №38»
Ново-Савиновского района г.Казани
Протокол № 2
от 23 марта 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №38»
Э.В.Сафиуллина
23 марта 2016 года
Введено в действие
приказом № 16-О
от 23 марта 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», гражданским и налоговым законодательством, региональным и муниципальным законодательством, регламентирует внебюджетную деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново-Савиновского района г.Казани (далее –Школа).

Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет внебюджетной деятельности, вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам Школы и другие нужды.

Настоящее Положение определяет порядок и условия ведения внебюджетной деятельности с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Школе.

2. Понятие и виды внебюджетной деятельности

Внебюджетная деятельность - это деятельность, осуществляемая за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т. ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления).

Целью внебюджетной деятельности является привлечение и использование дополнительных финансовых средств на функционирование и развитие Школы, осуществление образовательного процесса, а также для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

В Школе могут осуществляться следующие виды внебюджетной деятельности:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- пожертвования и благотворительность.

3. Платные дополнительные образовательные услуги

Виды платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом Школы оказываются исходя из Прейскуранта цен на оказание платных услуг.

Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, и за счет снижения уровня бесплатного образования. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании Постановления ИКМО г.Казани.

Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными

целями. Порядок расходования полученных средств определяется Школой самостоятельно.

Для организации платных услуг Школа создает условия с учетом требований по безопасности и охране здоровья потребителей услуг обучающихся, а также сотрудников.

Школа оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

Платные дополнительные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Школой (Исполнителем) и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

В договоре должны быть отражены права «Заказчика» услуги:

- требовать от «Исполнителя» выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив «Исполнителю» расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- требовать возмещения вреда, причиненного «Исполнителем», вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в Школе.

С работниками Школы и другими работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных услуг, должны быть заключены трудовые договоры (контракты). Члены администрации Школы, включая руководителя, имеют право работать по трудовому соглашению, связанному с оказанием дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ. Размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии с калькуляцией, являющейся неотъемлемой частью трудового договора.

Устанавливается следующий порядок оформления платных услуг:

- составление учебных планов, смет;
- составление графика оказания платных услуг с указанием помещений;
- оформление трудовых соглашений со всеми работниками, оказывающими платные услуги, с определением должностных обязанностей, размера оплаты и ответственности;
- заключение индивидуальных договоров с родителями учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуги с определением характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты предоставляемых услуг, порядка и условий расторжения договора и иных условий;
- издание приказа директора, регламентирующего введение платных услуг в Школе (состав групп; преподаватель; учебные программы; расписание занятий; ответственность за качество предоставляемых услуг; порядок расчетов; порядок учета и ответственности по платным услугам; перечень необходимых отчетных документов);
- издание приказа директора о назначении ответственного за организацию платных услуг.

Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Школа несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных дополнительных услуг;
- за выполнение услуги в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в

образовательном учреждении;

-за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

-за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

-за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Кроме ответственности перед заказчиками Школа несет ответственность за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг в Школе и при заключении договоров на оказание этих услуг.

Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг осуществляют:

-ответственное лицо от Школы;

-родители (законные представители) обучающихся в пределах договорных отношений.

Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков.

Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов.

Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

Средства, поступающие от оказания платных дополнительных образовательных услуг, распределяются на основании сметы расходов.

4. Пожертвования и благотворительность

Пожертвования и благотворительность осуществляются юридическими и физическими лицами в добровольном порядке на основании договора целевого финансирования или договора пожертвования.

Доход, получаемый образовательным учреждением от оказания платных дополнительных услуг, реинвестируется в Школу, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, в соответствии с утвержденной приказом директора Школы сметой доходов и расходов.

Расходы по услугам производятся согласно смете расходов через лицевой счет школы.

Средства, поступающие в виде пожертвования с определенной целью, распределяются в соответствии с заявленным целевым назначением.

Средства, поступающие в виде пожертвования без определения конкретной цели, распределяются следующим образом:

расходы на оплату труда и налоговые отчисления - 20% (оплата педагогам, обслуживающему персоналу, надбавки администрации образовательного учреждения, налоговые отчисления);

расходы на развитие материально - технической базы - 40% (приобретение предметов снабжения длительного использования, капитальный ремонт зданий и сооружений).

прочие расходы - 40% (приобретение расходных материалов, хозяйственных и канцелярских товаров, учебно – наглядных пособий, ремонт и эксплуатация оборудования).

5. Отчетность

Директор Школы обязан (не менее одного раза в год) предоставлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от внебюджетной деятельности .

Отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от внебюджетной деятельности размещается на сайте Школы.